Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 9 по Орловской области
внесено в единый государственный реестр юридических лиц
Рег. № 2195749203307
«12» октября 2019 г. _____ (подпись)

УТВЕРЖДЕН
Приказом Департамента
социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости
Орловской области

от 23 апреля 2019 года № 45-О

Член Правительства Орловской
области – руководитель
Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда и
занятости Орловской области

_____ И.А. Гаврилина

УСТАВ
бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Орловской области «Детский дом-интернат для детей с умственно-физическими недостатками»
(в новой редакции)

СОГЛАСОВАН
Приказом Департамента
государственного имущества
и земельных отношений
Орловской области

от _____ 2019 года № _____

Член Правительства Орловской
области – руководитель
Департамента государственного
имущества и земельных отношений
Орловской области

_____ О. Ю. Платонова

2019 год

1. Общие положения

1.1. Бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Орловской области «Детский дом-интернат для детей с умственно-физическими недостатками» в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано в соответствии с распоряжением Правительства Орловской области № 511-р от 25 октября 2016 года.

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное - бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Орловской области «Детский дом-интернат для детей с умственно-физическими недостатками»;

сокращённое - БСУ СО ОО «Детский дом-интернат для детей с умственно-физическими недостатками».

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которого является Орловская область, в дальнейшем именуемая «Собственник имущества».

1.4. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, в дальнейшем именуемый «Учредитель».

1.5. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации и Орловской области, иными законодательными и нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с ними, настоящим Уставом.

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, круглую печать, бланки и штамп со своим наименованием и реквизитами.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Бюджетным учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счёт выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несёт ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.9. Место нахождения Бюджетного учреждения:

Российская Федерация, Орловская область, г. Мценск, ул. Дзержинского, дом 6.

Почтовый адрес:

303030, Российская Федерация, Орловская область, г. Мценск, ул. Дзержинского, дом 6.

1.10. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения Орловской области.

2.2. Для достижения указанных целей Бюджетное учреждение выступает в роли Поставщика социальных услуг и предоставляет следующие основные виды услуг:

социально-бытовые;

социально-медицинские;

социально-психологические;

социально-педагогические;

социально-трудовые;

социально-правовые;

услуга в целях повышения коммуникативных навыков лиц, имеющих ограничения жизнедеятельности.

Выполняет функции опекунов (попечителей) в отношении воспитанников, проживающих в Бюджетном учреждении и нуждающихся в опеке и попечительстве.

Осуществляет образовательную деятельность по реализации адаптированных дополнительных общеразвивающих программ по военно-патриотической, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой направленности.

Осуществляет функции заказчика по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, выполнение работ для нужд бюджетных учреждений Орловской области за счёт средств, получаемых в виде субсидий и бюджетных инвестиций из областного бюджета.

Оказывает содействие в организации ритуальных услуг.

Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок

и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с государственным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Бюджетное учреждение в пределах установленного государственного задания и сверх государственного задания выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Бюджетное учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доходы деятельности:

проведение медицинских процедур (ручной массаж);
автотранспортные услуги (социальное такси).
консультация психолога,
консультация логопеда,
консультация дефектолога
консультация врача - психиатра

Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.7. Учредитель вправе остановить приносящую доход деятельность Бюджетного учреждения, если она идет в ущерб предмету и целям предусмотренной настоящим Уставом деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2.8. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности, права и обязанности Бюджетного учреждения

3.1. Бюджетное учреждение строит свои отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, иными организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

3.2. Бюджетное учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и иными организациями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и Орловской области, настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право:

создавать филиалы и представительства (без прав юридического лица) по решению Правительства Орловской области;

по согласованию с Учредителем утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности;

получать и распоряжаться денежными средствами в виде субсидий из бюджета Орловской области, полученными на выполнение государственного задания Учредителя;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя и органа по управлению государственным имуществом, в дальнейшем именуемого «Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области»;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;

принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами учреждения;

планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

определять по согласованию с Учредителем штат Бюджетного учреждения и размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Бюджетного учреждения,

устанавливать для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

создавать попечительский совет, являющийся совещательным органом организации социального обслуживания для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности организации социального обслуживания;

совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Бюджетное учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый здоровью и трудоспособности сотрудников; обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять отчет о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствующие органы и в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

согласовывать с Учредителем и Департаментом государственного имущества и земельных Орловской области сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

3.5.Попечительский (общественный) Совет создаётся по инициативе администрации Бюджетного учреждения. В его состав могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, предпринимательских и финансовых кругов, средств массовой информации, общественных объединений и религиозных организаций, ассоциаций и фондов, предприятий, учреждений и иных организаций независимо от форм собственности, в том числе и зарубежных, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском (общественном) совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

3.5.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция попечительского совета и порядок принятия им решений устанавливается

в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании положения о попечительском совете утверждаемым руководителем Бюджетного учреждения».

4. Структурные подразделения Бюджетного учреждения

4.1. Общие положения

В состав Бюджетного учреждения входят следующие отделения.

4.1.1 Отделение медико-социальной реабилитации детей-инвалидов.

Целью деятельности отделения является оказание детям-инвалидам квалификационной помощи по социальной реабилитации, направленной на устранение или компенсацию ограничений их жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма, а также обеспечение их максимально полной и своевременной социальной адаптации к жизни в обществе, семье, к обучению труду.

Основными задачами деятельности являются:

реализация индивидуальных программ социальной реабилитации детей-инвалидов,

проведение мероприятий по социально-бытовой адаптации, социально-средовой ориентации;

оказание детям-инвалидам, проходящим социальную реабилитацию, и родственникам детей-инвалидов консультативной помощи по вопросам социальной защиты населения;

содействие в обеспечении детей-инвалидов необходимыми техническими средствами реабилитации

В отделении медико-социальной реабилитации осуществляются следующие виды деятельности:

организация социальной реабилитации для детей-инвалидов в соответствии с рекомендованными ИПРА и анализ эффективности проводимых мероприятий;

социально-бытовая адаптация;

социально-средовая ориентация;

физкультурно-оздоровительная реабилитация

4.1.2.Отделение психолого-педагогической помощи.

Целью деятельности отделения является организация дополнительного общеразвивающего образования с целью повышения качества образования и развития личности каждого воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

Основными задачами отделения являются:

изучение личности ребёнка, выявление его способностей, зоны актуального и зоны ближайшего развития (психолого-педагогическая диагностика) с целью определения форм и методов коррекционной образовательной траектории основного общеобразовательного дошкольного и дополнительного общеразвивающего образования;

оказание комплексной психолого-педагогической и социальной помощи воспитанникам,

осуществление образовательной деятельности для детей дошкольного возраста, для детей всех возрастов — по программам дополнительного общеразвивающего образования;

осуществление индивидуально-ориентированной, коррекционной педагогической, психологической, логопедической и социальной помощи детям с ОВЗ в соответствии с рекомендациями государственной службы МСЭ и ИПРА ребенка-инвалида;

реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования и программ дополнительного общеразвивающего образования детей с ограниченными возможностями здоровья, разработанных с учетом психофизических особенностей каждого ребенка в соответствии с рекомендациями государственной службы МСЭ и ИПРА ребенка-инвалида;

обучение детей самообслуживанию, санитарно-гигиеническим навыкам, правилам и нормам поведения в быту и общественных местах, навыкам саморегуляции и коммуникации и другим нормам социально-бытовой и социально-средовой адаптации;

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, организации досуга и деятельности художественно-эстетической направленности детей в возрасте от 3 до 18 лет;

защита прав и интересов личности воспитанников, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и образования, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

4.1.3.Отделение милосердия.

Целью создания отделения является оказание комплекса реабилитационных услуг (социально-медицинских, социально-бытовых, социально-средовых, социально-досуговых), направленных на восстановление полноценного функционирования или предотвращения ухудшения физического или психологического состояния ребенка-инвалида.

Основными задачами отделения являются:

разработка комплексных плановых лечебно-профилактических, противоэпидемических мероприятий, направленных на охрану здоровья, снижение заболеваемости среди воспитанников, повышение качества медико-социального обслуживания проживающих;

организация и проведение квалифицированной экстренной, плановой и консультативной медицинской помощи;

проведение мероприятий по социальной реабилитации детей-инвалидов с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности, интеграции их в общество;

организация и проведение диспансерного наблюдения за детьми-инвалидами учреждения;

реализация индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов, согласно рекомендациям ИПРА.

4.1.4 Отделение социально-профессиональной реабилитации.

Отделение предназначено для реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг детей и подростков с ограниченными возможностями в части профессиональной ориентации и трудовой предпрофессиональной подготовке.

Отделение проводит своевременную психодиагностику возможностей детей с целью их адаптации к тому или иному виду трудовой деятельности, осуществляет ориентировку в системе профессионального образования в мире труда, проводит мероприятия способствующие развитию и освоению профессиональных навыков и умений, организует трудотерапию на базе лечебно-производственных мастерских учреждения, занимается вопросами их трудоустройства на специализированные предприятия для инвалидов или использует имеющиеся квоты рабочих мест для несовершеннолетних инвалидов на других предприятиях.

4.1.5. Отделение сопровождаемого проживания.

Целью деятельности отделения является содействие инвалидам в подготовке к самостоятельной жизни и дальнейшей интеграции в общество.

В отделение принимаются получатели социальных услуг из числа, проживающих в доме-интернате, а также из других учреждений, успешно прошедших подготовительно-отборочный этап сопровождаемого проживания, имеющие положительную установку на труд и самостоятельную жизнь вне дома-интерната, которые по заключению социальной комиссии дома-интерната имеют показания и не имеют противопоказаний к оказанию услуг сопровождаемого проживания.

Деятельность отделения направлена на социализацию инвалидов, проживающих в отделении, поддержку максимально возможной их самостоятельности в организации быта, трудовой занятости, досуга, взаимодействия в открытом социуме, а также на обеспечение целенаправленной подготовки к возможности самостоятельного и независимого проживания вне дома-интерната.

4.1.6. Отделение организации питания.

Основной задачей отделения является организация питания в соответствии с утвержденными натуральными нормами.

4.1.7. В Учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его предмету, целям и направлениям деятельности.

4.2. Деятельность отделений осуществляется в соответствии с утверждёнными руководителем Бюджетного учреждения положениями.

5. Порядок приёма, содержания и выписки из Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение организовано для проживания 80 человек одновременно в рамках государственного задания.

5.2. Категории обслуживаемых лиц:

В Бюджетное учреждение принимаются получатели социальных услуг в возрасте от 3 до 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме, с аномалиями умственного развития, нуждающиеся по состоянию здоровья в уходе, бытовом и медицинском обслуживании, социально-трудовой адаптации, обучении в соответствии с заключением психолого–медико–педагогической комиссии.

В отделения социально-профессиональной реабилитации и сопровождаемого проживания принимаются получатели социальных услуг с аномалиями умственного развития в возрасте от 18 до 23 лет, приобретшие основание, дающее право на пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме.

5.3. Приему в Бюджетное учреждение подлежат получатели социальных услуг со следующими заболеваниями:

олигофрения в степени имбецильности, идиотии;

эпилепсия (в том числе симптоматическая) с редкими (не чаще 5 раз в месяц) припадками при наличии слабоумия;

шизофрения с выраженным дефектом без продуктивной симптоматики;

слабоумие после перенесенных органических поражений головного мозга;

умственная отсталость всех степеней, включая дебильность при наличии грубых нарушений двигательных функций, затрудняющих обучение во вспомогательных классах соответствующих специализированных школ - интернатов (не передвигающиеся без посторонней помощи, не обслуживающие себя в силу тяжести двигательных нарушений, требующие индивидуального ухода);

слепота (слабовидение) или глухота (слабослышание) с умственной отсталостью всех степеней, включая дебильность при наличии грубых нарушений двигательных функций, затрудняющих обучение в специализированных школах - интернатах.

5.4. Общими противопоказаниями к приему в Бюджетное учреждение являются:

туберкулез в активной стадии процесса;

заразные заболевания кожи и волос;

острые инфекционные заболевания;

злокачественно протекающие опухолевые заболевания и рецидивы злокачественного процесса;

венерические заболевания;

бактерионосительство и иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

Лица, у которых при поступлении в Бюджетное учреждение обнаружена повышенная температура или сыпь неясной этиологии, подлежат направлению в учреждения здравоохранения.

5.5. Порядок принятия (зачисления) воспитанников на социальное

обслуживание (порядок приема в Бюджетное учреждение):

Основанием для помещения в Бюджетное учреждение являются:

Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме;

Путевка на помещение в бюджетное стационарное учреждение, выданная управлением организации социального обслуживания, опеки и попечительства Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области с приложением пакета документов, перечень которых определяется нормативным актом уполномоченного органа Орловской области.

5.6. Получатели социальных услуг, проживающие в Бюджетном учреждении, имеют право на:

уважительное и гуманное отношение со стороны работников Бюджетного учреждения;

осуществление реабилитационных мероприятий в полном объеме в соответствии с программой реабилитации;

пользоваться предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения руководителя предметами культурно-бытового назначения;

обеспечение условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;

защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

отправление религиозных обрядов, соблюдения религиозных канонов, в том числе и постов;

социальную реабилитацию и социальную адаптацию;

добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;

обращение с жалобами и предложениями в органы государственной власти, суд, прокуратуру, к адвокату, а также в общественные организации инвалидов;

5.7. Получатели социальных услуг, являющиеся сиротами или лишенные попечительства родителей, по достижению 18-летнего возраста подлежат обеспечению жилыми помещениями вне очереди органами местного самоуправления по месту прежнего жительства или Бюджетного учреждения по их выбору, если индивидуальная программа реабилитации предусматривает возможность осуществлять самообслуживания и вести самостоятельный образ жизни;

медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения групп инвалидности;

уход и первичную медико-санитарную и стоматологическую помощь;

получение образования в соответствии с их физическими способностями.

5.8. Получатели социальных услуг в Бюджетном учреждении обязаны:

подписать индивидуальную программу предоставления социальных услуг (либо его законный представитель);

заключить договор о предоставлении социальных услуг с администрацией Бюджетного учреждения в лице директора (либо его законный представитель);

своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг (либо его законный представитель);

бережно относиться к имуществу и оборудованию Бюджетного учреждения;

соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования;

информировать администрацию Бюджетного учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования Бюджетного учреждения (либо его законный представитель);

соблюдать правила внутреннего распорядка в Бюджетном учреждении;

соблюдать правила пожарной безопасности;

соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг.

5.9. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг, сданных на хранение;

предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой связи;

информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход.

5.10. Правила внутреннего распорядка в Бюджетном учреждении утверждаются приказом руководителя Учреждения.

В Бюджетном учреждении организуется круглосуточное дежурство его работников.

5.11 Прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится в следующих случаях:

по письменному заявлению получателя социальных услуг (его представителя);

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

при нарушении получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;

смерти получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;

на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в стационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

5.12. При выбытии из Бюджетного учреждения получателю социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, а также возвращаются документы, личные вещи и ценности, хранящиеся в Бюджетном учреждении. По желанию получателя социальных услуг заверенная копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг выдается ему на руки.

5.13. Трудоустройство получателей социальных услуг, не имеющих родителей, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Получатели социальных услуг, достигшие 18-летнего возраста и неспособные к труду, в соответствии с заключением учреждения медико-социальной экспертизы, решением педагогического совета и психолого-медико-педагогической комиссии, а также с согласия органов опеки и попечительства переводятся в учреждения психоневрологического профиля.

6. Организация учебно-воспитательной работы и лечебно– воспитательных мероприятий.

6.1. Надомное обучение получателей социальных услуг осуществляется по договору с образовательными учреждениями муниципального образования, на территории которого находится Бюджетное учреждение. Для получателей социальных услуг, имеющих отклонения в развитии организуется надомное обучение по договору со специальным (коррекционным) образовательным учреждением. В учреждении создаются условия для получения дополнительного образования путем организации работы объединений дополнительного образования (кружков, секций, клубов)

Наполняемость групп дополнительного образования – до 8 человек.

6.2. Воспитательный процесс в Бюджетном учреждении осуществляется воспитателями, а также через детский совет. В Бюджетном учреждении из числа воспитанников школьного возраста создается детский совет. Детский совет избирается на общем собрании воспитанников Учреждения.

Детский совет организует участие детей в подготовке и поведении общественных, культурно-массовых и физкультурных мероприятий:

привлекает получателей социальных услуг к участию в хозяйственных мероприятиях, направленных на благоустройство, создания порядка и уюта в Бюджетном учреждении;

руководит работой комиссий, создаваемых при детском совете, устанавливает дежурства получателей социальных услуг в помощь дежурным воспитателям;

дает посильное общественное задание, как отдельным получателям социальных услуг, так и коллективам групп;

оказывает товарищеское воздействие на отдельных получателей социальных услуг, нарушающих порядок, установленный в Бюджетном учреждении.

Детский совет согласовывает план своей работы с администрацией Бюджетного учреждения.

6.3. Лечебно-производственные мастерские организуются и оборудуются с учетом возможности проведения в них трудотерапии, направленной на овладение трудовыми навыками в целях восстановления и компенсации физического дефекта получателя социальных услуг.

Организация рабочего места, установление режима работы по трудовому обучению и приспособлению оборудования проводится при участии врачей, оказывающих консультативную помощь воспитанникам учреждения.

6.4. Физическое воспитание в Бюджетном учреждении обеспечивается путем проведения занятий адаптивной физической культуры, спортивных секций и систематического проведения лечебно-профилактических мероприятий, широкой организации оздоровительных мероприятий на воздухе, правильной организации санитарно-гигиенического режима в Бюджетном учреждении, рационального сочетания умственного, физического труда и отдыха получателей социальных услуг.

7. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения

7.1. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

7.2. Взаимоотношения работников и руководителя Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством и иными, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором Бюджетного учреждения и настоящим Уставом.

7.3.В Бюджетном учреждении в соответствии с законодательством, в рамках социального партнерства заключается коллективный договор и иные соглашения, регламентирующие социально-трудовые отношения.

7.4. Коллективные трудовые споры между администрацией Бюджетного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7.5. Трудовой коллектив Бюджетного учреждения:

рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Бюджетного учреждения и, в случае принятия такого решения, утверждает его;

рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;

принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Бюджетном учреждении органа;

принимает решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Имущество и средства Бюджетного учреждения

8.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями Собственника имущества в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области.

8.3. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Учредителя, согласованного с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 7.4 настоящего Устава.

8.4. Бюджетное учреждение вправе с согласия Собственника имущества, согласованного с Учредителем и Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

имущество, закреплённое на праве оперативного управления;

субсидии из бюджета Орловской области;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.7. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Орловской области.

8.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через

лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Орловской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.9. Бюджетному учреждению могут предоставляться бюджетные инвестиции и субсидии из областного бюджета на иные цели.

8.10. Бюджетные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Бюджетное учреждение может привлекать заемные средства с ограничением на крупные сделки.

8.11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.12. Бюджетное учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

8.13. Бюджетное учреждение с предварительного согласия Учредителя может совершать крупные сделки.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В случае отсутствия предварительного согласия Учредителя на крупную сделку таковая может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя.

9. Управление Бюджетным учреждением

9.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности в установленном законодательством Российской Федерации и Орловской области порядке.

9.2. Учредитель по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области заключает с директором трудовой договор.

Трудовой договор с директором подлежит расторжению при наличии у Бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

9.3. К компетенции директора Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного

учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя.

9.4. Директор в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Бюджетного учреждения;

без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Бюджетного учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы;

определяет структуру Бюджетного учреждения и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

решает иные вопросы, отнесённые к его полномочиям законодательством Российской Федерации и Орловской области.

9.5. Директор обязан:

обеспечивать исполнение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Бюджетного учреждения;

обеспечивать организацию труда работников Бюджетного учреждения и повышение их квалификации;

обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

обеспечивать выполнение государственного задания;

согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетного учреждения, а также недвижимого имущества;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

нести ответственность перед Бюджетным учреждением в размере убытков, причиненных им в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

проходить аттестацию в порядке, установленными федеральными законами, нормативными правовыми актами Орловской области;

обеспечивать раскрытие информации о Бюджетном учреждении и его деятельности;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Бюджетным учреждением услуг (выполнением работ).

9.6. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

10. Отчётность и контроль за деятельностью Бюджетного учреждения

10.1. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные согласно законодательству Российской Федерации и Орловской области.

За искажение государственной отчетности должностные лица Бюджетного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

10.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части предоставления субсидий из бюджета Орловской области на иные цели и исполнения публичных обязательств, а также предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения.

10.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью закрепленного за Бюджетным учреждением недвижимого и особо ценного

движимого имущества осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Орловской области.

11. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

11.1. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Орловской области.

11.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния с другими бюджетными учреждениями Орловской области;

присоединения к другому бюджетному учреждению Орловской области;

разделения Бюджетного учреждения на два или несколько бюджетных учреждений Орловской области;

выделения из Бюджетного учреждения одного или нескольких государственных учреждений Орловской области.

11.3. Решение о реорганизации либо о ликвидации Бюджетного учреждения принимается Учредителем.

11.4. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

11.5. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение прекратившим существование – после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.7. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

11.8. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.9. В случае ликвидации или реорганизации Бюджетное учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

11.10. Изменение типа существующего Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Бюджетного учреждения не допускается изъятие или уменьшение закрепленного за ним имущества (в том числе денежных средств).

12. Внесение изменений и дополнений в устав Бюджетного учреждения

12.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе директора Бюджетного учреждения.

12.2. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения утверждаются Учредителем и согласовываются с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области.